

Politica privind combaterea mitei și a corupției

1. Introducere

Politica anti-mită evidențiază valorile și principiile etice ale INFOtreat și se constituie ca un instrument de lucru care conține reguli, valori, principii și responsabilități, care vor fi avute în vedere și respectate atât în interiorul companiei, cât și în raport cu partenerii săi.

Pentru a proteja reputația INFOtreat și, de asemenea, pentru a ne proteja de orice obligații neprevăzute, relația noastră cu clienții și furnizorii - partenerii noștri externi, se bazează pe considerații de afaceri responsabile, pe corectitudine, integritate, transparență și încredere reciprocă, pe respectarea deplină a legilor și reglementărilor în vigoare în domeniul sănătății și nu numai.

INFOTREAT se angajează să desfășoare activități într-o manieră etică și legală și respectă “Legea privind practicile corupte străine” (FCPA) din SUA, “Legea mituirii din Marea Britanie” și alte legi aplicabile anticorupție și antimită din UE. INFOtreat solicită atât personalului intern, persoanelor care acționează în numele sau pe seama sa, cât și companiilor cu care desfășoară activități sau care pot acționa în numele ei („terțe părți”) o conformare deplină la exigențele impuse de legislația în vigoare.

Ne străduim să alegem Parteneri care să nu întreprindă vreo acțiune care să producă vreo încălcare a codului de conduită profesională și etică sau a oricărui legi aplicabile pentru a preveni fraudă, mită, corupția, înșelătoria ori spălarea de bani sau terorismul.

INFOtreat acordă o deosebită importanță și consideră ca fiind esențiale legile care vizează practicile de mituire și de corupție între companiile private și între companiile private și entitățile guvernamentale. Drept recunoaștere a acestor cerințe și pentru a sublinia acest angajament, INFOtreat a dezvoltat prezenta Politică ce se aplică atât companiei, cât și partenerilor externi cu care aceasta colaborează.

Angajaților le este interzis să dea sau să primească mită, direct sau prin intermediari. INFOtreat nu face diferență între mită ce implică Funcționari publici și cea care implică sectorul privat. Indiferent de destinatar, este interzisă orice formă de mită, comisioane sau altă formă de plată necorespunzătoare, sau acceptarea / acordarea de beneficii.

2. Termeni și definiții

„INFOtreat” – orice referire la „INFOtreat” în cadrul prezentei politici va fi citit și interpretat ca INFOtreat SRL și / sau INFOtreat Health Services SRL, împreună sau separat, în funcție de context. Ambele societăți aplică aceleași principii și mecanisme de combatere a mitei și corupției, astfel cum acestea sunt detaliate în cadrul prezentei Politici.

„**Darea și luarea de mită**” este definită de legile internaționale în numeroase moduri diferite. În sensul prezentei Politici, aceasta înseamnă: oferirea, promiterea, acordarea, acceptarea sau solicitarea unui avantaj, atât direct, cât și indirect (de ex., prin intermediul Terților), care este de natură să influențeze un Oficial guvernamental în această calitate a sa sau este, în alt mod, un stimulent sau o recompensă pentru o acțiune sau pentru omiterea unei acțiuni a oricărei persoane, care este ilegală, neetică, un abuz de încredere, o încălcare a obligației de a acționa imparțial sau o încălcare a obligației de a acționa cu bună-credință.

„**Mită comercială**” - Mita și corupția pot să apară și în relațiile nonguvernamentale, între

societăți. Majoritatea țărilor au legi care interzic oferirea, promiterea, acordarea, solicitarea, primirea, acceptarea sau acordul de a accepta bani sau orice bun de valoare în schimbul unui avantaj comercial neadecvat. Exemplele de conduită interzisă cuprind, dar nu se limitează la oferirea neadecvată de cadouri sau ospitalitate, comisioane nelegitime sau la oportunități de investiție acordate pentru a influența neadecvat achiziția de bunuri sau servicii.

„**Acte de corupție**” înseamnă abuzarea de puterea încredințată pentru câștigul propriu.

„**Traficul de influență**” este o formă de corupție. Acesta reprezintă practica de a folosi propria influență la nivelul guvernului sau conexiuni cu persoane care dețin autoritate pentru a obține favoruri sau tratament preferențial pentru o altă persoană, de obicei (dar nu exclusiv) în schimbul unei plăți.

„**Plată de facilitare**” este o plată către un oficial guvernamental pentru a obține sau a urgenta o acțiune guvernamentală de rutină, nediscreționară, a acelui oficial. Aceste tipuri de plăți sunt solicitate, de obicei, de oficiali guvernamentali de nivel inferior în schimbul furnizării unui serviciu care este efectuat de acel oficial în mod normal și obișnuit

„**Conflictul de interese**” apare atunci când interesul personal poate intra în conflict cu interesele companiei fie că este direct (de exemplu în cazul în care sunteți contrapartea la un contract) sau indirect (de exemplu în cazul în care aveți un interes în contrapartea la contract prin deținerea de acțiuni sau o rudă apropiată care lucrează pentru contraparte sau care are o participație la capitalul acesteia și care va beneficia, direct sau indirect, de pe urma contractului), angajarea în afara companiei, utilizarea informațiilor confidențiale ale companiei într-o tranzacție personală

„**Oficial guvernamental**” sau „Funcționar public” reprezintă orice persoană, indiferent de rang sau funcție, care este angajată sau numită de o autoritate publică (politică sau apolitică) sau care o reprezintă în alt mod, care se înțelege a fi un birou sau o agenție guvernamentală națională, de stat sau locală, o ambasadă, o unitate de apărare/militară, o întreprindere de stat, împreună cu orice organizație guvernamentală (de ex., UE, Națiunile Unite, NATO, OCDE) sau cvasi-guvernamentală (de ex., OMC, FMI). Pentru evitarea îndoielilor, sunt incluse orice persoane care dețin o poziție juridică de orice tip, membrii unei familii regale, orice reprezentant ales de orice tip, angajații autorităților locale și ai departamentelor guvernamentale, angajații companiilor deținute în întregime de un organism public sau controlate de acesta sau altfel orice persoană care deține autoritate publică sau care desfășoară o misiune a unui serviciu public. Cu precădere, profesioniștii din domeniul sănătății, directorii de spitale, șefii secțiilor ATI sunt angajați guvernamentali și sunt incluși în lista funcționarilor publici.

„**Personal**” reprezintă salariați, directori, șefi de departamente, angajați pe durată nedeterminată, angajați sau lucrători temporari, precum și orice alți colaboratori, persoane fizice, ai companiei

„**Terț**” înseamnă orice furnizori, distribuitori, prestatori de servicii, intermediari, mandatar, parteneri de afaceri, consultanți externi, contractanți sau entități contractate sau propuse spre contractare sau angajare de INFOtreat.

3. Scopul și aplicabilitatea Politicii anti-mită

Prezenta Politică oferă suport Sistemului de Management al Calității, în acord cu cerințele de afaceri și cu legile și regulamentele aplicabile, și face parte integrată din acesta.

Politica are aplicabilitate universală, fiind obligatorie la nivelul întregii companii (Politica se aplică tuturor structurilor operaționale ale companiei, tuturor activităților companiei, tuturor salariaților companiei, tuturor părților care acționează în numele și pe seama companiei) precum și pentru partenerii companiei.

Fiecare persoană căreia îi este aplicabilă prezenta Politică are obligația să citească și să se

familiarizeze cu aceasta și poartă responsabilitatea conformării cu prevederile ei, iar în caz contrar va suferi consecințele impuse de legislația în vigoare și de contractul încheiat cu INFOtreat.

De asemenea, fiecare membru al personalului trebuie să încorporeze în activitățile specifice și să exemplifice principiile stabilite în acest document prin angajament și participare zilnică. Prezenta Politică instituie un set de reguli și de principii care vizează etica în afaceri și, deopotrivă, reprezintă angajamentul ferm al companiei în vederea prevenirii și combaterii mităi, vizând, în principal, prevenirea și combaterea faptelor de mituire.

4. Obiectivele Politicii anti-mită

- Prevenția, detectarea și/sau combaterea riscurilor de corupție, de la cele mai incipiente faze posibile
- Creșterea satisfacției clienților prin implementarea unei Politici anti-mită și asigurarea că INFOtreat este unui partener de încredere ce nu va recurge la astfel de practici
- Reducerea potențialelor costuri, daune de imagine care pot fi asociate implicării, directe sau indirecte, a personalului din cadrul INFOtreat sau a partenerilor în posibile fapte de mituire
- Încurajarea și promovarea unei culturi organizaționale anti-mită puternice, menite să descurajeze orice potențiale fapte de mituire, atât în cadrul INFOtreat, cât și în raport cu partenerii societății
- Reducerea continuă a riscurilor de mituire, atât în cadrul organizației, cât și în raport cu partenerii
- Asigurarea implementării unui mecanism pentru a încuraja raportarea prin garantarea protecției raportorului, investigarea rapidă și corectă a incidentelor și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea Politicii.

5. Principiile Politicii anti-mită

- Toleranță ZERO față de mită – INFOtreat nu tolerează, direct sau indirect, nicio formă de mită, indiferent de valoare, scop sau context. Orice tentativă de mituire este considerată abatere gravă.
- Implicarea activă a top managementului societății în vederea creării și menținerii unui climat propice dezvoltării unor relații bazate pe onestitate, etică în afaceri, corectitudine, imparțialitate, profesionalism, liberă concurență, cu interzicerea oricăror fapte/acte de corupție, atât în cadrul companiei, cât și în raport cu partenerii
- Conștientizarea și responsabilizarea tuturor membrilor personalului în ceea ce privește faptele în legătură cu mita, în funcție de rolul pe care îl ocupă în cadrul companiei. Angajații trebuie să acționeze cu onestitate, fără a se lăsa influențați de interese personale, presiuni externe sau recompense necuvenite
- Posibilitățile de fraudă și de mită sunt asociate, în mod direct, cu încălcări ale contractelor/contractelor individuale de muncă și sunt considerate abateri grave, pentru care INFOtreat are toleranță zero.
- INFOtreat încurajează personalul și partenerii să raporteze orice potențială încălcare a legilor anti-corupție sau a celorlalte reglementări aplicabile în vigoare către superior/persoana de contact din cadrul INFOtreat. Toți angajații au dreptul, și în același timp datorită de a raporta suspiciuni sau fapte de mită / corupție, INFOtreat protejează raportorii de orice formă de represalii.

- Toleranță zero pentru situațiile susceptibile de a pune societatea în poziția de a încălca legile anti-corupție și celelalte reglementări aplicabile în vigoare
- Îmbunătățire continuă – Programul anti-mită este monitorizat, evaluat și îmbunătățit constant, în funcție de riscuri, incidente și schimbări legislative precum și prin creșterea nivelului de conștientizare și instruire.

6. Reguli și angajamente

6.1. Angajamentul de combatere a corupției

Tuturor Angajaților, terților și /sau contractanților le sunt interzise următoarele:

- a) Acordarea, oferirea sau promisiunea de beneficii cum ar fi plăți, cadouri, invitații sau alte beneficii, în așteptarea sau în speranța de a primi un avantaj nelegitim, ori remunerarea/recompensarea oricărei persoane pentru faptul că a oferit deja sau a acceptat să ofere un astfel de avantaj.
- b) Acceptarea, solicitarea ori permiterea oferirii de beneficii, cum ar fi plăți, cadouri, invitații sau alte beneficii, care vin cu certitudinea sau suspiciunea că sunt oferite în așteptarea unui beneficiu nelegitim pentru cealaltă parte
- c) Oferirea sau acceptarea de beneficii, precum plăți, cadouri, invitații sau alte beneficii, prin intermediul unei Terțe părți (intermediar) pentru obținerea unui avantaj.
- d) Efectuarea de acțiuni care încalcă prezenta Politică sau legislația anticorupție aplicabilă.

Plățile de facilitare

Plățile de facilitare sunt plățile efectuate sau alte beneficii oferite **unui funcționar public sau angajat al unei instituții** pentru a urgenta, garanta sau facilita o acțiune administrativă rutinară la care solicitantul este deja **legal îndreptățit**. Plata de facilitare influențează doar momentul îndeplinirii obligației, nu și rezultatul acesteia.

Exemple de plăți de facilitare:

- Plată neoficială pentru a urgenta eliberarea unei autorizații sau a unui aviz;
- Cadou sau mită minoră pentru a grăbi un control vamal;
- Bacșiș neoficial cerut de un funcționar pentru a nu „pierde dosarul” sau pentru a-l „mișca mai repede”.

Cum trebuie gestionate cererile de plată de facilitare:

Dacă un angajat este confruntat cu o cerere directă sau indirectă pentru o plată de facilitare, trebuie să:

- **Refuze politicos, dar ferm plata;**
- Explice că politica organizației interzice astfel de practici;
- Încearcă să obțină dovada scrisă că taxa este oficială (factură, chitanță etc.);
- **Informeze imediat superiorul ierarhic;**
- **Documenteze situația** cât mai detaliat: loc, dată, persoană implicată, circumstanțe;
- **Raporteze cazul prin canalele de etică**, dacă este necesar, chiar și anonim.

Pentru a preveni solicitarea sau efectuarea de plăți de facilitare, INFOtreat:

- Desfășoară sesiuni de instruire periodică pentru personalul expus (vânzări, achiziții, logistică etc.);
- Solicită partenerilor contractuali angajamente explicite anti-mită;
- Are proceduri de due diligence extinse în zone cu risc crescut;
- Monitorizează în mod activ tranzacțiile și comportamentele care pot sugera astfel de practici.

A. Relația cu Oficialii Guvernamentali

Majoritatea țărilor au legi care interzic efectuarea, oferirea sau promiterea (direct sau indirect) oricărei plăți sau a oricărui obiect de valoare unui Oficial Guvernamental atunci când plata este menită să influențeze o acțiune sau o decizie oficială cu privire la oferirea sau menținerea unui contract.

Astfel:

- Terții și persoanele care acționează în numele acestora în legătura cu activitatea pentru INFOtreat nu pot efectua, promite sau autoriza (direct sau indirect) efectuarea unei plăți de corupere și nu pot oferi niciun bun de valoare unui Oficial Guvernamental pentru a-l influența pe respectivul Oficial Guvernamental să acționeze sau să ia o decizie guvernamentală prin care INFOtreat să obțină sau să mențină un contract.
- Terții și cei care acționează în numele lor în legătură cu activitatea pentru INFOtreat nu pot face în niciun caz o plată sau să-i ofere unui Oficial Guvernamental un articol, indiferent de valoarea acestuia, ca mod neadecvat de a-l influența pe respectivul Oficial Guvernamental să aprobe, plătească sau autorizeze un produs/serviciu oferit de INFOtreat sau să avantajeze astfel în mod neadecvat activitățile comerciale ale INFOtreat
- Terții și cei care acționează în numele acestora în legătură cu activitatea pentru INFOtreat trebuie să înțeleagă dacă legile, regulamentele sau procedurile locale impun orice fel de limitări, restricții sau cerințe privitoare la dezvăluire cu privire la compensarea, susținerea financiară, donațiile sau cadourile care pot fi oferite către Oficiali Guvernamentali. Terții și cei care acționează în numele acestora în legătură cu activitatea pentru INFOtreat trebuie să țină cont de și să respecte orice restricții aplicabile atunci când își desfășoară activitățile care au legătură cu INFOtreat. Dacă un Terț este nesigur cu privire la înțelesul sau aplicabilitatea oricăror limitări, restricții sau cerințe privitoare la dezvăluire asociate interacțiunilor cu Oficiali Guvernamentali, respectivul Terț trebuie să se consulte cu persoana sa de contact din cadrul INFOtreat înainte de a-și desfășura activitățile.
- Terții și celor care acționează în numele acestora în legătură cu activitatea pentru INFOtreat nu li se permite să ofere plăți de facilitare. În cazul în care un Terț sau cineva care acționează în numele acestuia în legătură cu activitatea pentru INFOtreat primește sau ia la cunoștință despre o solicitare sau o cerere pentru o plată de facilitare sau mită în legătură cu activitatea pentru INFOtreat, Terțul va raporta prompt respectiva solicitare sau cerere către persoana sa de contact din cadrul INFOtreat, înainte de a întreprinde orice acțiune ulterioară.

B. Interacțiunile din sectorul privat

Terții trebuie să transmită și să respecte următoarele principii referitoare la interacțiunile acestora cu părțile private și personalul INFOtreat:

- Terții și persoanele care acționează în numele acestora în legătura cu activitatea pentru

INFOtreat nu pot efectua, promite sau autoriza (direct sau indirect) efectuarea unei plăți de corupere și nu pot oferi niciun bun de valoare unei persoane pentru a influența respectiva persoană să ofere un avantaj comercial neadecvat pentru INFOtreat

- Terții și persoanele care acționează în numele acestora în legătură cu activitatea pentru INFOtreat nu pot solicita, accepta sau primi direct sau indirect o plată sau orice bun de valoare ca stimulent neadecvat asociat cu activitățile comerciale pe care le desfășoară pentru INFOtreat
- Personalului INFOtreat nu i se permite să primească servicii, cadouri, avantaje, forme de divertisment sau alte articole cu valoare mai mult decât simbolică sau cu valoare monetară nominală de la Terți și de la cei care acționează în numele acestora în legătură cu activitatea pentru INFOtreat. Mai mult, cadourile cu valoare nominală sunt permise doar dacă nu sunt primite frecvent și doar la ocazii adecvate.

6.2. Angajamentul de a respecta legea – Conformarea la legislația anti-mită aplicabilă

În conformitate cu prezenta Politică, destinatarii acesteia se angajează să respecte legile și toate celelalte acte normative și administrative care îi sunt aplicabile.

Potrivit prezentei Politici, prin referirea la legislația anti-mită se au în vedere toate acele acte normative care conțin prevederi, referiri, trimiteri, definiții și/sau incriminări, sancțiuni, directe sau indirecte, cu privire la fapte de dare și/sau luare de mită, precum și alte infracțiuni săvârșite prin dare și/sau luare de mită.

În acest sens, este necesară o informare proporțională, rezonabilă și o conștientizare permanentă, la nivelul tuturor angajaților INFOtreat, precum și a partenerilor, cu privire la cadrul legislativ incident în România în acest domeniu, și anume:

Legea 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare

- Acoperă toate infracțiunile reglementate în România, inclusiv corupția și infracțiunile legate de corupție.
- Majoritatea infracțiunilor de corupție și legate de corupție sunt pedepsite cu închisoare și pot fi săvârșite fie numai de către funcționari publici, fie de către funcționari publici în complicitate cu indivizi care nu sunt funcționari publici.

Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare

Legea 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție

Având în vedere contractele cu Producători din străinătate, atât personalul INFOtreat, cât și Terții care acționează în numele sau pe seama sa trebuie să cunoască și să respecte “Legea privind practicile corupte străine” (FCPA) din SUA, “Legea mituirii din Marea Britanie” și alte legi aplicabile anticorupție și antimită din UE.

FCPA - legea americană privind practicile corupte în străinătate din 1977

- Interzice mituirea Oficialilor Guvernamentali non-americani în vederea oferirii sau menținerii unui contract cu o societate sau pentru a obține în alt mod un avantaj neadecvat.
- Interzice ca o societate sau o persoană să folosească altă societate sau o persoană pentru a desfășura activitatea de mai sus
- Acoperă toate afacerile care își desfășoară activitatea în SUA, cu sediul în SUA sau listate la bursa de valori din SUA.
- Sancțiuni:
 - pentru companii - până la 2 milioane de dolari pe încălcare (penal), până la 10.000

USD pe încălcare (civilă).

- pentru persoane fizice - până la 250.000 USD pe încălcare (penal), până la 5 ani de închisoare + până la 10.000 USD pe încălcare (civil).

Bribery Act din 2010 din UK- actul privind combaterea dării și luării de mită

- Legea britanică interzice mituirea oricărei persoane în vederea oferirii sau menținerii unui contract cu o societate sau pentru a obține în alt mod un avantaj neadecvat
- Diferența dintre FCPA și BA: FCPA face referire numai la Oficialii Guvernamentali, BA face referire la toată lumea.
- Sancțiuni:
 - pentru companii - nelimitat.
 - pentru persoane fizice - până la 10 ani închisoare.

6.3.Înregistrările fiscale și financiare

În scopul de a preveni posibilitatea apariției unor fapte de mituire, în oricare modalitate, INFOtreat înregistrează și menține datele financiare și de afaceri în mod clar, precis și documentat, într-o manieră transparentă.

În conformitate cu legile anticorupție, INFOtreat cere ca toate tranzacțiile financiare - cele inițiate de angajații proprii și cele inițiate de terți - să fie înregistrate în timp util și corect.

Evidențe separate sau duale sunt strict interzise în cadrul INFOtreat și nu vor fi tolerate în nicio activitate sau sub-activitate a sa.

Păstrarea și arhivarea înregistrărilor și documentelor aparținând INFOtreat sunt aliniate standardelor și reglementărilor în vigoare. Politicile și procedurile de contabile sunt actualizate permanent pentru îndrumări privind înregistrarea corectă a tranzacțiilor

Societatea efectuează audituri financiare care vizează modalitatea de derulare a tranzacțiilor financiare și care analizează legalitatea, conformitatea, acuratețea și integralitatea acestora. Aceste controale financiare au scopul de a gestiona riscurile de corupție care pot interveni.

6.4.Confidențialitatea

INFOtreat nu va utiliza sau dezvălui informații confidențiale decât în situația unei obligații legale sau cu acordul expres și în beneficiul titularului informațiilor confidențiale. În special, INFOtreat nu va schimba sau dezvălui informații confidențiale cu niciun concurent sau alt furnizor sau oricare alt terț.

Orice informații sau date referitoare la operațiunile Producătorului și a oricărui alt partener vor fi tratate ca fiind confidențiale în orice moment, cu excepția cazului în care aceste informații au fost făcute publice.

Informațiile confidențiale includ, dar nu se limitează la:

- Cereri de ofertă
- Fișe de costuri
- Informații despre profit
- Informații despre active
- Numele furnizorilor
- Prețuri
- Strategii de cumpărare
- Detalii de contact
- Date de cercetare și dezvoltare
- Informații financiare / de vânzări / marketing

- Procese / formule de operare și alte cunoștințe și care nu au fost încă dezvăluite către publicul larg
- Programe de calculator
- Informații personale despre angajați, birouri și directori
- Baremuri salariale și salariale

Aceste obligații sunt confirmate prin încheierea unor acorduri de confidențialitate

7. Training

Angajații și partenerii INFOtreat trebuie să se familiarizeze cu conceptele și regulile descrise în prezenta Politică.

În interiorul organizației vor avea loc traininguri specifice și programe de instruire cu salariații existenți ai societății, anual, iar salariații noi vor fi instruiți cu privire la Politică înainte de începerea activității. Orice modificare a prezentei Politici va fi însoțită de training.

În vederea îndeplinirii formalităților de distribuire, prezenta Politică va fi transmisă către Terți în vederea instruirii personalului care acționează în numele INFOtreat.

7.1. Instrucțiuni pentru prevenirea corupției

Aceste instrucțiuni sunt aplicabile tuturor angajaților, colaboratorilor, conducerii și terților pentru a preveni implicarea în practici de corupție:

- Cunoașterea prezentei Politici anti-mită și a sancțiunilor aplicabile în caz de încălcare a acesteia
- Atenție sporită în relațiile cu autoritățile și terții – evitarea oricărui cadou, favor sau plată neoficială pentru a grăbi sau influența o decizie.
- Documentare și transparență: vor fi păstrate evidențe clare pentru toate plățile, relațiile comerciale și contracte. Vor fi solicitate chitanțe, facturi oficiale și explicații scrise pentru orice taxă percepută. Superiorii vor fi informați cu privire la orice presiune neetică, comportament dubios sau solicitări neadecvate.
- Va raporta orice acțiune de care ia cunoștință care este suspectă de a încălca prezenta Politică, fără teama de represalii, raportarea cu bună-credință fiind protejată.

8. Raportarea încălcării Politicii anti-mită

Angajații INFOtreat vor raporta orice posibilă încălcare a legislației în vigoare superiorului direct. Partenerii care știu sau au certitudinea că au avut loc încălcări ale prezentei Politici, vor raporta prompt respectiva solicitare sau cerere către persoana de contact din cadrul INFOtreat, înainte de a întreprinde orice acțiune ulterioară.

Orice raportare va fi tratată cu maximă confidențialitate și nu vor exista acțiuni asupra reclamantului, ca urmare a raportării, acesta fiind protejat.

De asemenea, orice raportare trebuie făcută cu bună credință, despre fapte și acțiuni reale, în baza judecății obiective a celui care raportează.

Sistemul de raportare are ca scop:

- Încurajarea identificării timpurii a riscurilor și comportamentelor neetice;
- Facilitarea raportării suspiciunilor de mită, corupție, plăți de facilitare sau alte încălcări ale Politicii;
- Protejarea organizației, angajaților și părților interesate de consecințele legale și reputaționale ale corupției.

Exemple de fapte sau suspiciuni care trebuie raportate:

- Oferirea, acceptarea sau solicitarea de mită sau avantaje necuvenite;
- Cadouri sau ospitalitate excesivă sau cu scop de influențare;
- Plăți de facilitare sau taxe „neoficiale”;
- Presiuni din partea superiorilor pentru a încălca legea sau prezenta Politică;
- Tentative de fraudă, falsuri sau manipulare de documente;
- Reprezentare inadecvată a intereselor companiei de către un terț.

Raportarea de bună-credință nu atrage nicio sancțiune sau discriminarea. INFOtreat interzice orice formă de represalii, hărțuire sau intimidare față de persoanele care raportează iar orice încercare de a descuraja raportarea sau de a pedepsi raportorii va fi investigată separat și sancționată disciplinar.

Fiecare sesizare va fi înregistrată și clasificată în funcție de gradul de gravitate a faptelor sesizate. Sesizările vor fi investigate și vor fi colectate probe, documente în identificarea persoanei responsabile și a dovezilor cu privire la fapta efectuată. Echipa de investigație va redacta un raport de concluzii ce va transmis conducerii, și eventual, autorităților.

În baza raportului, INFOtreat va aplica sancțiunile proporționale faptei investigate, independent de orice acțiune a autorităților de profil.

Raportul de concluzii va conține și zonele de vulnerabilitate, riscurile asociate și ăsurile necesare pentru evitarea reapariției unor situații asemănătoare.

9. Sancțiuni

Încălcarea dovedită a prevederilor prezentei Politici poate conduce la măsuri de sancționare adecvate împotriva personalului sau Terțului care este autorul încălcării. Astfel de măsuri pot implica:

- muștrare oficială
- suspendarea și/sau
- încetarea contractului de muncă sau a contractelor cu Terții

Prezenta Politică antimită este comunicată, afișată și însușită de tot personalul, comunicată contractorilor cu ocazia semnării contractelor și poate fi modificată sau completată ori de câte ori este nevoie.

Iulie 2025 Cristian Nicolae

Administrator

